Arbeitsplan bis Mittwoch/ Bonn:

!!! Beachte: In STUFE 1, sollte bei der Erstellung der Inhalte vorausgedacht werden, welche Aspekte mögliche zusätzliche Klärung und Nachfragen aufwerfen könnte. Entweder wird dieser Aspekt versucht durch KLARE FORMULATION oder EXPLIZITE KLARSTELLUNG schon auf der Hauptpräsentation zu klären. Sachverhalte, die möglicherweise weiterauszuführen sind werden für den Fall der Fälle im Diskussionsteil verwahrt.  
(Andere Vorgehensweisen auch erwünscht, solange keine Schwierigkeiten anderswie hervorgerufen werden oder essentielle Sachverhalte ausgelassen werden.)

Stufe 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgabe | Ausführung durch: | Bearbeitungs-status |
| Präsentationsreif machen:  Umfassender Zeitplan (Meilensteine),  Organisatorisches,  Motivation, Technische Anforderungen | Niclas |  |
| Buchung:  Hotel Bonn  Bahntickets |  |
| Präsentationsreif machen:  Durchführung und feste Events, des Ballonflugs  Sketches und Möglichkeiten des Aufbaus in Gondel | Sven, Bele |  |
| Präsentationsreif machen:  Wissenschaftlicher Hintergrund + Quellen  Siehe Neitzke Teile einfügen, jedoch „nichts was nur zu viele weitere Fragen aufwirft“ | Sabine, Bele |  |
| Beschäftigung mit ELFI:  Grundzüge dessen beschreiben, vor allem durch Bilder  Zusammenhang zu unserem Experiment herstellen | Niclas, Johann |  |

Stufe 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgabe | Ausführung durch: | Bearbeitungs-status |
| Erstellung:  Präsentationsdesign (u.a. Slides) |  |  |
| Erstellung: Gliederung und Deckblatt |  |  |
| Übergreifende Themen vereinen. | Jeweilige Beteiligte |  |
| Zusammenfügen (15 Hauptslides ca.) |  |  |

Stufe 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgabe | Ausführung durch: | Bearbeitungs-status |
| Gegenseitige kritische Überprüfung (u.a. mit Vergleich mit Proposal, User Manual) | Alle |  |
| Zusammenstellung Diskussionspräsentationsteil |  |  |
| Überprüfung auf Schwachstellen und kritische Fragestellungen (u.a. durch Viehmann, Neitzke) |  |  |
| Optional: Erstellung provokanter Stellen, um gezielt Nachfragen zu generieren. |  |  |

Stufe 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgabe | Ausführung durch: | Berabeitungs-status |
| Übersetzung formgerecht |  |  |
| Rechtschreibprüfung |  |  |
| Letzte Formatierungen |  |  |
| Überführung in PDF |  |  |
| Erstellung mehrerer Quellen die Präsentationen zu beziehen |  |  |
| Generalprobe |  |  |

* Es gibt keinen festgesetzten Zeitplan. Stufe 1 bis 2 sind bis zum Mittwoch den 22.11.2023 zu erreichen und Stufe 3 muss in Arbeit sein, siehe vor allem Diskussions-Folien.!!!
* Präsentationsreif machen: … bedeutet, dass Folien für eine Präsentation angemessen zu erstellen sind und mögliche Notizzettel zu erarbeiten sind.
* Die Folien sind für den Teil 1 mindestens in Deutsch mit fachgerechten Begriffen anzufertigen, möglicherweise auch gleich mit englischen Fachbegriffen.